

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПЕТЕРГОФ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_02.11.2023\_\_\_ № 116

**Об утверждении Плана мероприятий,**

**направленных на решение вопроса**

**местного значения по непрограммным**

**расходам местного бюджета муниципального**

**образования город Петергоф «Формирование**

**архивных фондов органов местного**

**самоуправления, муниципальных**

**предприятий и учреждений»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Петергоф, Постановлением местной администрации муниципального образования город Петергоф от 26.09.2013 №150 «Об утверждении Положения о порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и о Порядке разработки и реализации планов по непрограммным расходам местного бюджета муниципального образования город Петергоф» местная администрация муниципального образования город Петергоф

п о с т а н о в л я е т

1. Утвердить Планмероприятий, направленных на решение вопроса местного значения по непрограммным расходам местного бюджета муниципального образования город Петергоф «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с даты подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности главы местной администрации**

**муниципального образования**

**город Петергоф К.В.Туманова**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Шифман | Приложение к постановлению от 02.11.2023 №116 |

ПЛАН

мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения по непрограммным расходам местного бюджета муниципального образования город Петергоф

«Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Необходимый объём финансирования  (тыс.руб.), в том числе по годам реализации | | |
|  |  | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | Архивная обработка дел управленческой документации постоянного и длительного срока хранения, дел по личному составу постоянного и длительного срока хранения, в т.ч. личные дела уволенных муниципальных служащих, технические работы, переплетные работы, уничтожение документов | 120,0 | 124,0 | 129,0 |
| **Итого** |  | 120,0 | 124,0 | 129,0 |

Приложение

к плану мероприятий

от «02» 11 2023 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сметный расчет на архивную обработку документов, технические работы,  переплетные работы, уничтожение документов   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Вид услуг, работ | | Стоимость | | 1. | | Архивная обработка документов | 76 928,00р. | | 2. | | Технические работы | 2 520,00р. | | 3. | | Переплетные работы | 7 560,00р. | | 4. | | Уничтожение документов | 32 000,00р | |  | | Итого 2024 год | 119 008,00р. | |  | | Итого 2025 год  (ИРПЦ – 104,16 %) | 123 958,73 | |  | | Итого 2026 год  (ИРПЦ – 103,99 %) | 128 904,68 | |

Заместитель руководителя структурного подразделения -

заместитель начальника организационного отдела М.А. Калинина